

Stellenausschreibung: Teammanager (m/w/d) bei power & pace

power & pace (powerandpace.de) ist ein führendes Triathlon-Trainingsportal mit einer starken und engagierten Community. Wir bieten unseren Mitgliedern hochwertigen Content und umfassende Trainingsprogramme für alle Leistungsklassen. power & pace ist eine Marke des spomedis-Verlags, in dem weitere Medien in allen Formaten zum Ausdauersport erscheinen. Zur Unterstützung suchen wir einen engagierten Teammanager (m/w/d) als Elternzeitvertretung.

Deine Aufgaben

- **Organisation und Koordination:** Du planst und koordinierst interne Abläufe sowie Projekte bei power & pace und sorgst für einen reibungslosen Ablauf im Team.
- **Website und Social-Media-Kanäle:** Du pflegst und aktualisierst unsere Website sowie unsere Social-Media-Kanäle für unsere Community.
- **Newsletter:** Du bist verantwortlich für die Erstellung und den Versand unserer regelmäßigen Newsletter, um unsere Triathlon-Community auf dem Laufenden zu halten.
- **Community-Betreuung:** Du stehst in engem Kontakt mit der Community von power & pace, beantwortest Fragen und förderst den Austausch unter unseren Mitgliedern.

Was bringst du mit?

- **Strukturiertes Arbeiten:** Du behältst in allen Situationen den Überblick und organisierst deine Aufgaben effizient.
- **Eigenständiges Arbeiten:** Du bist in der Lage, eigenverantwortlich zu arbeiten und Entscheidungen zu treffen.
- **Sportliches Interesse und Verständnis:** Du teilst unsere Leidenschaft für Sport und hast ein gutes Verständnis für die Bedürfnisse unserer Zielgruppe.

Das bieten wir dir

- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem attraktiven Umfeld
- die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten und kreative Ideen einzubringen
- ein kollegiales Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten

Die Stelle ist zunächst als Elternzeitvertretung ab 1. August 2024 für 18 Monate bei 30 Stunden/Woche ausgeschrieben.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende deine Unterlagen per E-Mail an jobs@spomedis.de. Bei Fragen steht dir Silke Insel unter der gleichen Adresse gern zur Verfügung.

Bewerbungsfrist: 20. Juni 2024

Beginn der Tätigkeit: 1. August 2024